

**UCHWAŁA NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH  
z dnia.....**

**w sprawie statutów osiedli.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) uchwała się, co następuje:*

§ 1. 1. Uchwala się:

- 1) statut Osiedla Polkowice Dolne w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) statut Osiedla Sienkiewicza w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) statut Osiedla Gwarków w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały;
- 4) statut Osiedla Centrum – Stare Miasto w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały;
- 5) statut Osiedla Krupińskiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do uchwały;
- 6) statut Osiedla Hubala w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do uchwały;
- 7) statut Osiedla Dąbrowskiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do uchwały;
- 8) statut Osiedla Polanka w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do uchwały.

2. Ustala się termin wyborów do Rad Osiedli przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/245/20 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie statutów osiedli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **Statut Osiedla Sienkiewicza**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Sienkiewicza jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: 11-go Lutego, Kmicica, Krótka, Skrzetuskiego, Spółdzielcza i Wołodujowskiego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Sienkiewicza";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Sienkiewicza;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Sienkiewicza.;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Sienkiewicza;
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Sienkiewicza;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Sienkiewicza.

### **Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
  - 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
  - 4) wydawanie opinii;
  - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.
2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

**§ 8.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

**§ 9.** 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego.

**§ 10.** 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy 3 osoby.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

**§ 13.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

**§ 14.** 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

**§ 15.** 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 4) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 7) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 16.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłącza ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków Rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i na stałe zamieszkuje na obszarze działania Osiedla. Prawo wybieralności (bierna prawo wyborcze) przysługują osobie mającej prawo wybierania. Przy ustalaniu miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonych przez Urząd Gminy.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

**§ 19.** 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 20.** 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Rady Osiedla.

**§ 21.** 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

**§ 23.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 25.1.** Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

## **Rozdział 5. Kontrola i nadzór**

**§ 26.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla**

**§ 27.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 28.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 29.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

3. Bieżący zarząd mieniem przekazany Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 30.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne        | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza           | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum – Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |

