

ZARZĄDZENIE NR 286/24
BURMISTRZA POLKOWIC
z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących podziału Osiedla Dąbrowskiego - Hubala oraz projektu statutów Osiedli.

Na podstawie art 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 1465 i 1572) oraz § 1 i 3 Uchwały Nr XVIII/186/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Polkowice (Dz. Urz. Woj. Dolno z 2020 r. poz 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu poznania opinii mieszkańców gminy przeprowadza się konsultacje:

- 1) z mieszkańcami Osiedla Dąbrowskiego - Hubala w przedmiocie projektu uchwały podziału Osiedla Dąbrowskiego - Hubala stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) z mieszkańcami wszystkich Osiedli w przedmiocie projektu uchwały ws. statutu osiedli stanowiącego załączniki nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie zbierania uwag na piśmie oraz za pośrednictwem strony internetowej - www.konsultacje.polkowice.eu.

1. Konsultacje w formie zbierania uwag na piśmie odbywać się będą według poniższego harmonogramu:

Nazwa Osiedla	Miejsce konsultacji	Termin konsultacji
Centrum - Stare Miasto	sala 207, Urząd Gminy Polkowice	9 grudnia 2024 r. godz. 16:00
Polanka	stołówka, Szkoła Podstawowa nr 2	10 grudnia 2024 r. godz. 16:30
Sienkiewicza	stołówka, Szkoła Podstawowa nr 1	11 grudnia 2024 r. godz. 16:30
Polkowice Dolne	Klub Relax, ul. Chocianowska 78	12 grudnia 2024 r. godz. 16:30
Dąbrowskiego - Hubala	sala 218, Szkoła Podstawowa nr 4	13 grudnia 2024 r. godz. 17:00
Gwarków	stołówka, Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Ociosowa 3	16 grudnia 2024 r. godz. 16:30
Krupińskiego	stołówka, Szkoła Podstawowa nr 2	17 grudnia 2024 r. godz. 17:30

2. Ustala się wzór ankiet konsultacyjnych w sprawie podziału Osiedla Dąbrowskiego - Hubala oraz statutu osiedli Dąbrowskiego i Hubala stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Ustala się wzór ankiety konsultacyjnej w sprawie statutu osiedla stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Konsultacje w formie zbierania uwag za pośrednictwem strony internetowej odbywać się będą w okresie od 9 grudnia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

5. Z przebiegu i wyników konsultacji sporządza się sprawozdanie zawierające informacje o przedmiocie i celu konsultacji, o terminie realizacji konsultacji, liczbie osób uczestniczących w konsultacjach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

Burmistrz Polkowic

Wiesław Wabik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 286/24
Burmistrza Polkowic
z dnia 3 grudnia 2024 r.

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH
z dnia.....

w sprawie podziału Osiedla Dąbrowskiego - Hubala.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) uchwała się co następuje:

§ 1. Dzieli się Osiedle Dąbrowskiego - Hubala na:

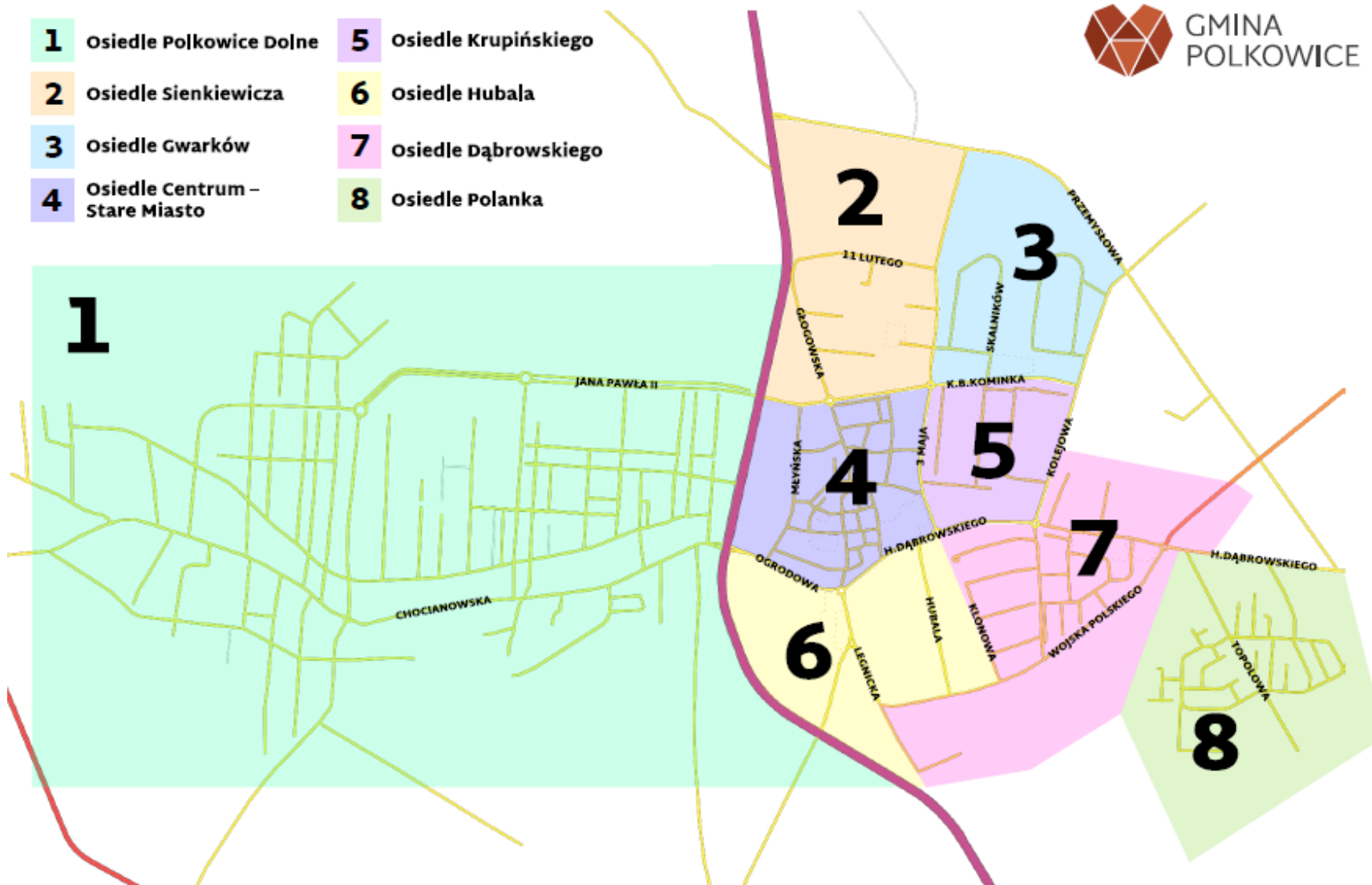
1. Osiedle Dąbrowskiego które obejmuje następujące ulice: Adama Mickiewicza, Akacyjowa, Andrzeja Małkowskiego, Brzozowa, Energetyków, Hanki Sawickiej, Harcerska, Henryka Dąbrowskiego, Henryka Sucharskiego, Janusza Korczaka, Janusza Kusocińskiego, Kasztanowa, Klonowa, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Miłosna, Polna, Szarych Szeregów, Walki Młodych, Wojska Polskiego.

2. Osiedle Hubala które obejmuje następujące ulice: Legnicka oraz Majora Hubala.

§ 2. Obszar Osiedla Dąbrowskiego oraz Osiedla Hubala określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 Osiedle Hubala |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



Projekt

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH
z dnia.....

w sprawie statutów osiedli.

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) uchwała się, co następuje:*

§ 1. 1. Uchwała się:

- 1) statut Osiedla Polkowice Dolne w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) statut Osiedla Sienkiewicza w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) statut Osiedla Gwarków w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały;
- 4) statut Osiedla Centrum – Stare Miasto w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały;
- 5) statut Osiedla Krupińskiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do uchwały;
- 6) statut Osiedla Hubala w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do uchwały;
- 7) statut Osiedla Dąbrowskiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do uchwały;
- 8) statut Osiedla Polanka w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do uchwały.

2. Ustala się termin wyborów do Rad Osiedli przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/245/20 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie statutów osiedli.

§ 3. 1. Ustala się liczbę radnych Rad Osiedlowych.

- 1) sześciu w osiedlach do 2000 mieszkańców;
- 2) ośmiu w osiedlach od 2000 do 3000 mieszkańców;
- 3) dziesięciu w osiedlach powyżej 3000 mieszkańców.

2. Lista mieszkańców osiedla ustalana jest na dzień, w którym zostały zarządzone wybory.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Statut Osiedla Polkowice Dolne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Polkowice Dolne jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Agawowa, Amikowa, Astrowa, Azaliowa, Tadeusza Babisza, Bławatkowa, Borówkowa, Chabrowa, Chocianowska, Cytrynowa, Czereśniowa, Fabryczna, Fiołkowa, Gerberowa, Gorzycowa, Goździkowa, Gruszkowa, Irysowa, Jana Pawła II, Jaskrowa, Jaśminowa, Jemiołowa, Kalinowa, Kaczeńcowa, Kaktusowa, Kminkowa, Konwaliowa, Krokusowa, Lawendowa, Liliowa, Makowa, Nagietkowa, Narcyzowa, Nasturcjowa, Owocowa, Porzeczkowa, Pomarańczowa, Poziomkowa, Przemkowska, Różana, Royal, Rumiankowa, Słonecznikowa, Słubicka, Stokrotkowa, Strefowa, Szprotawska, Śliwkowa, Truskawkowa, Tulipanowa, Zawilcowa, Zgorzelecka, Żarska, Żonkilowa i Żurawinowa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Polkowice Dolne";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Polkowice Dolne.;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Polkowice Dolne;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla...
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Polkowice Dolne;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Polkowice Dolne.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
 - 4) wydawanie opinii;
 - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.
2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 8 do 10 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;
- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowany jest na dzień w którym zostały zarządzane wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

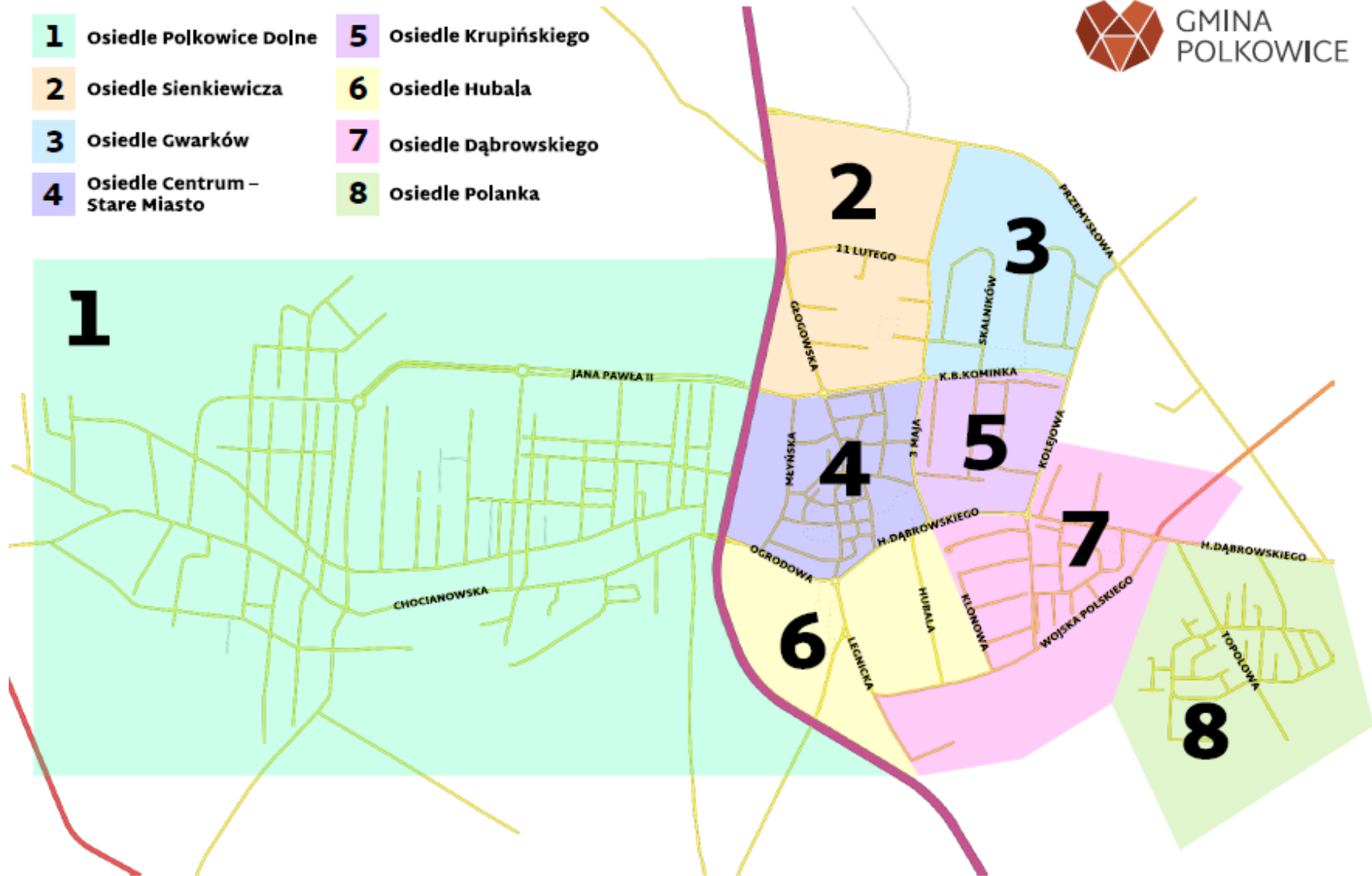
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 Osiedle Hubala |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



Statut Osiedla Sienkiewicza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Sienkiewicza jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: 11-go Lutego, Kmicica, Krótka, Skrzetuskiego, Spółdzielcza i Wołodyjowskiego

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Sienkiewicza.";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Sienkiewicza;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Sienkiewicza.;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Sienkiewicza
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Sienkiewicza;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Sienkiewicza.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
 - 4) wydawanie opinii;
 - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.
2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 4 do od 8 do 10 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą;

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;

- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowany jest na dzień w którym zostały zarządzone wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25.1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

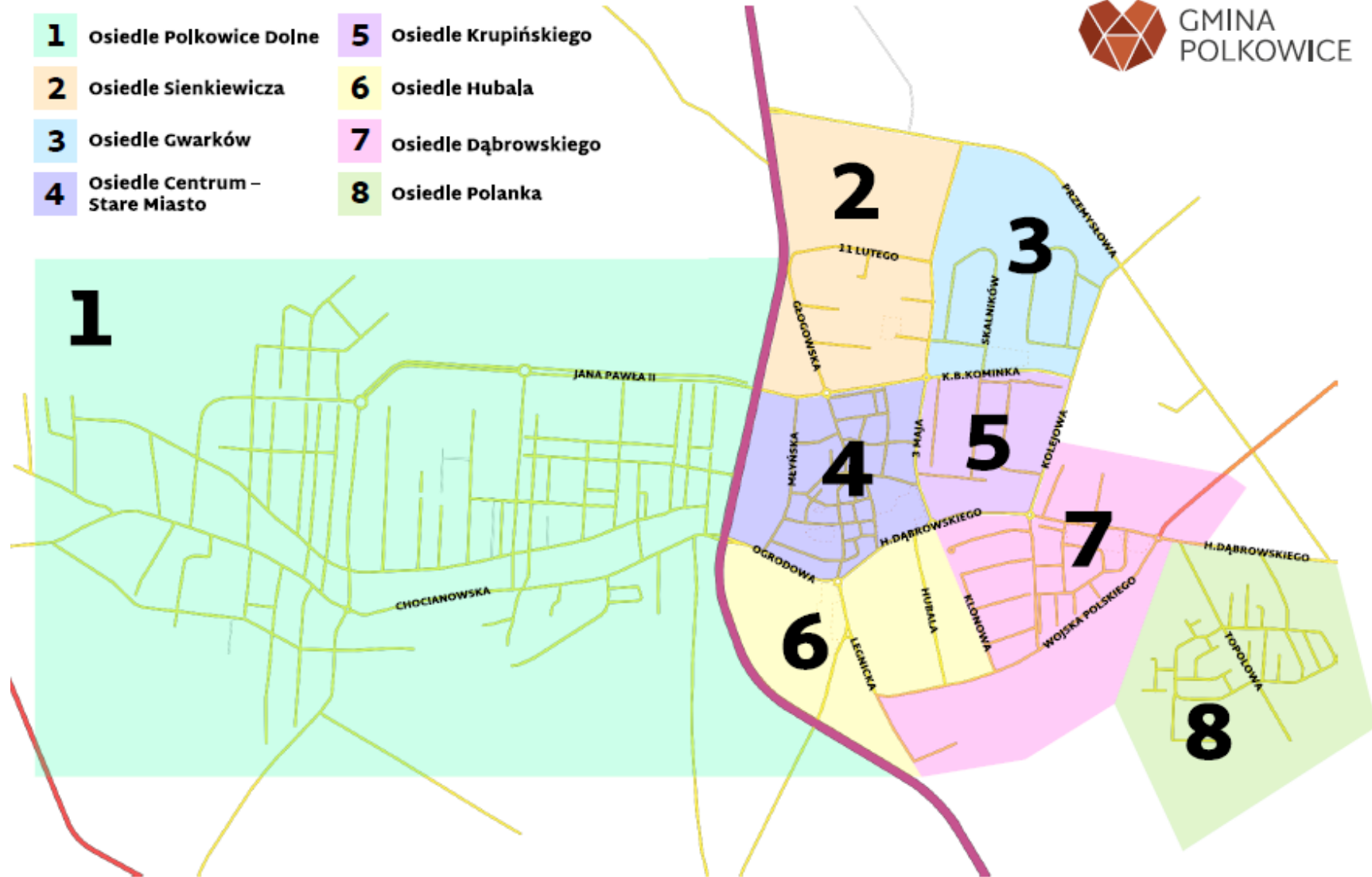
3. Bieżący zarząd mieniem przekazany Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 Osiedle Hubala |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



Statut Osiedla Gwarków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Gwarków jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Ociosowa i Skalników

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Gwarków";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Gwarków;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Gwarków;
- 9) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Gwarków;
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Gwarków;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Gwarków.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii;
- 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 6 do 8 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą;

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;

- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowany jest na dzień w którym zostały zarządzone wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25.1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

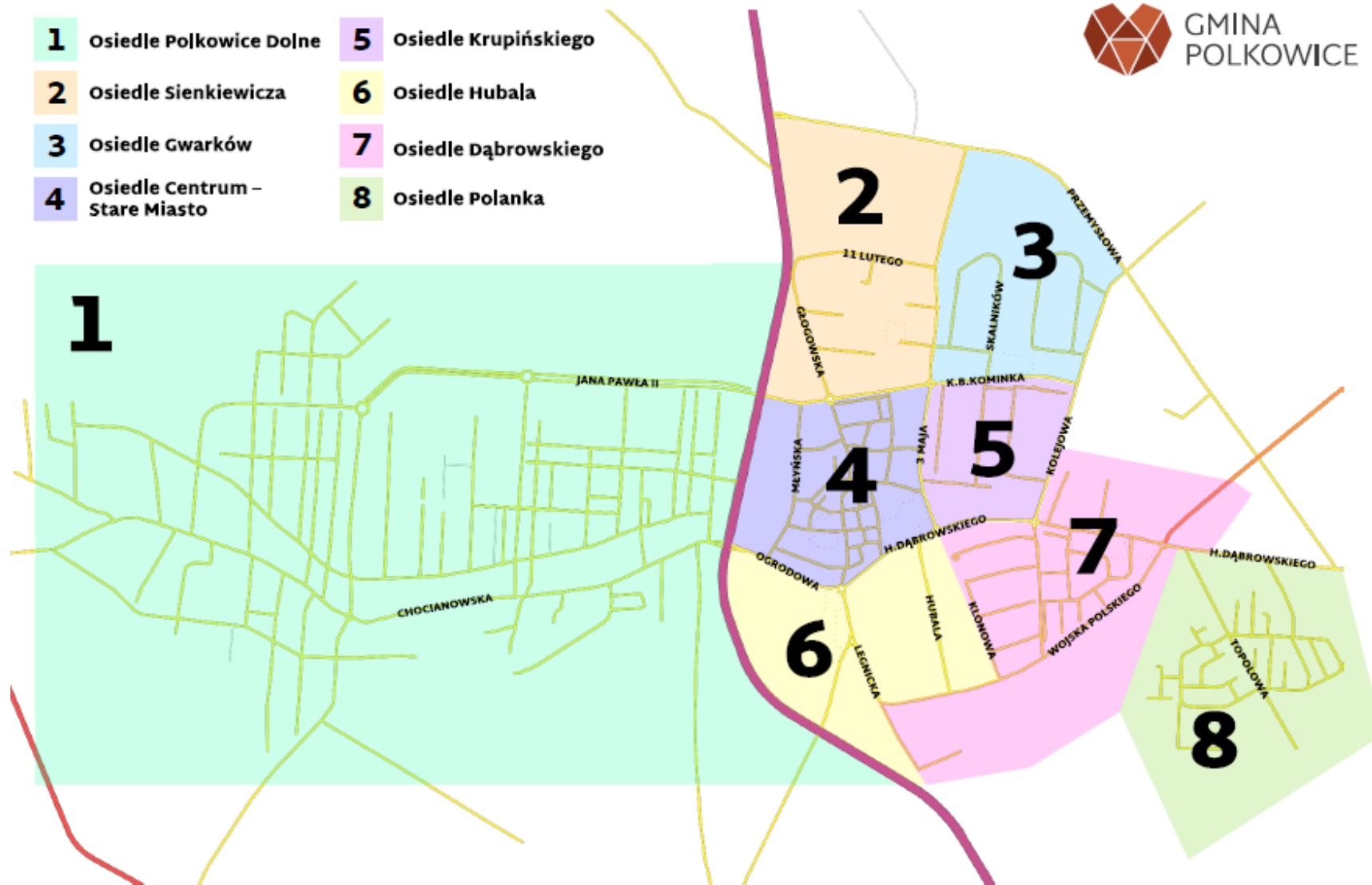
3. Bieżący zarząd mieniem przekazany Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 osiedle Hubala |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



Statut Osiedla Centrum - Stare Miasto

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Centrum - Stare Miasto jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Fryderyka Chopina, Stanisława Moniuszki, Ignacego Paderewskiego, Browarna, Józefa Chełmońskiego, Bolesława Chrobrego, Gdańska, Głogowska, Górna, Karłowicza Kilińskiego, Wojciecha Kossaka, Leśna, Mała, Młyńska, Ogrodowa, Plac Kościelny, Plac Piastów, Pocztowa, Rynek, Sienkiewicza, Słowiańska, Szkolna, św. Sebastiana, Targowa i Zachodnia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Centrum - Stare Miasto";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Centrum - Stare Miasto.;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Centrum - Stare Miasto.;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Centrum - Stare Miasto
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum - Stare Miasto;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Centrum - Stare Miasto.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii;
- 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 6 do 8 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą;

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;

- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowany jest na dzień w którym zostały zarządzone wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25.1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

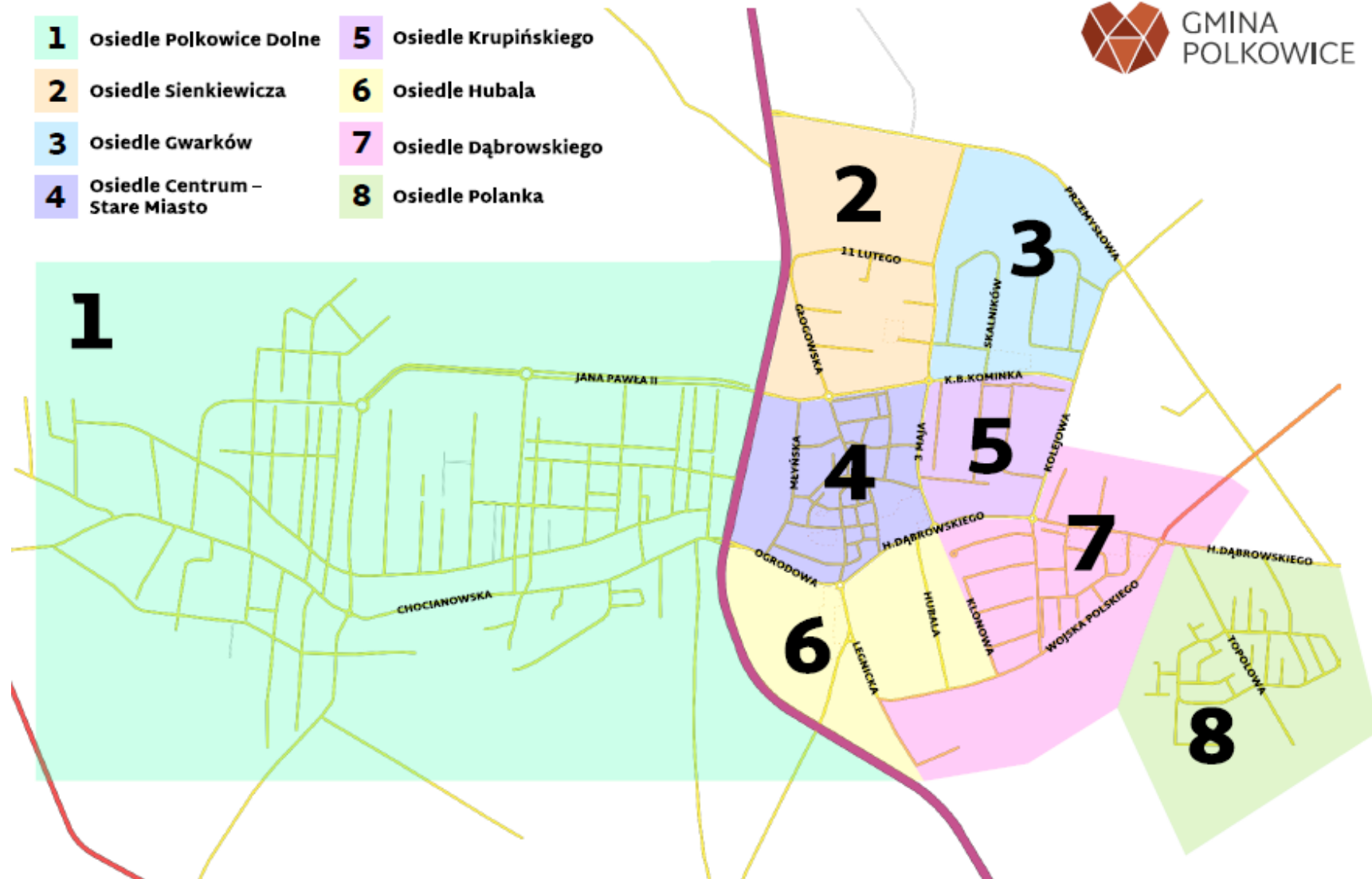
3. Bieżący zarząd mieniem przekazany Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | | | |
|----------|-----------------------------------|----------|----------------------|
| 1 | Osiedle Polkowice Dolne | 5 | Osiedle Krupińskiego |
| 2 | Osiedle Sienkiewicza | 6 | Osiedle Hubala |
| 3 | Osiedle Gwarków | 7 | Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 | Osiedle Centrum –
Stare Miasto | 8 | Osiedle Polanka |



Statut Osiedla Krupińskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Krupińskiego jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Górników, Kolejowa, 3-go Maja, Lipowa, Miedziana, Ratowników, Szygarska.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Krupińskiego";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Krupińskiego.;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Krupińskiego;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Krupińskiego;
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Krupińskiego;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Krupińskiego.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii;

5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;

2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 8 do 10 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;

2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą;

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;

2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;

3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;

4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;

6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;

7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;

2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

1) wykonywanie uchwał Rady;

2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;

3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;

4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;

5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych

6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) otwarcie zebrania;

2) powołanie Komisji skrutacyjnej;

3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;

- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;
- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowany jest na dzień w którym zostały zarządzane wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

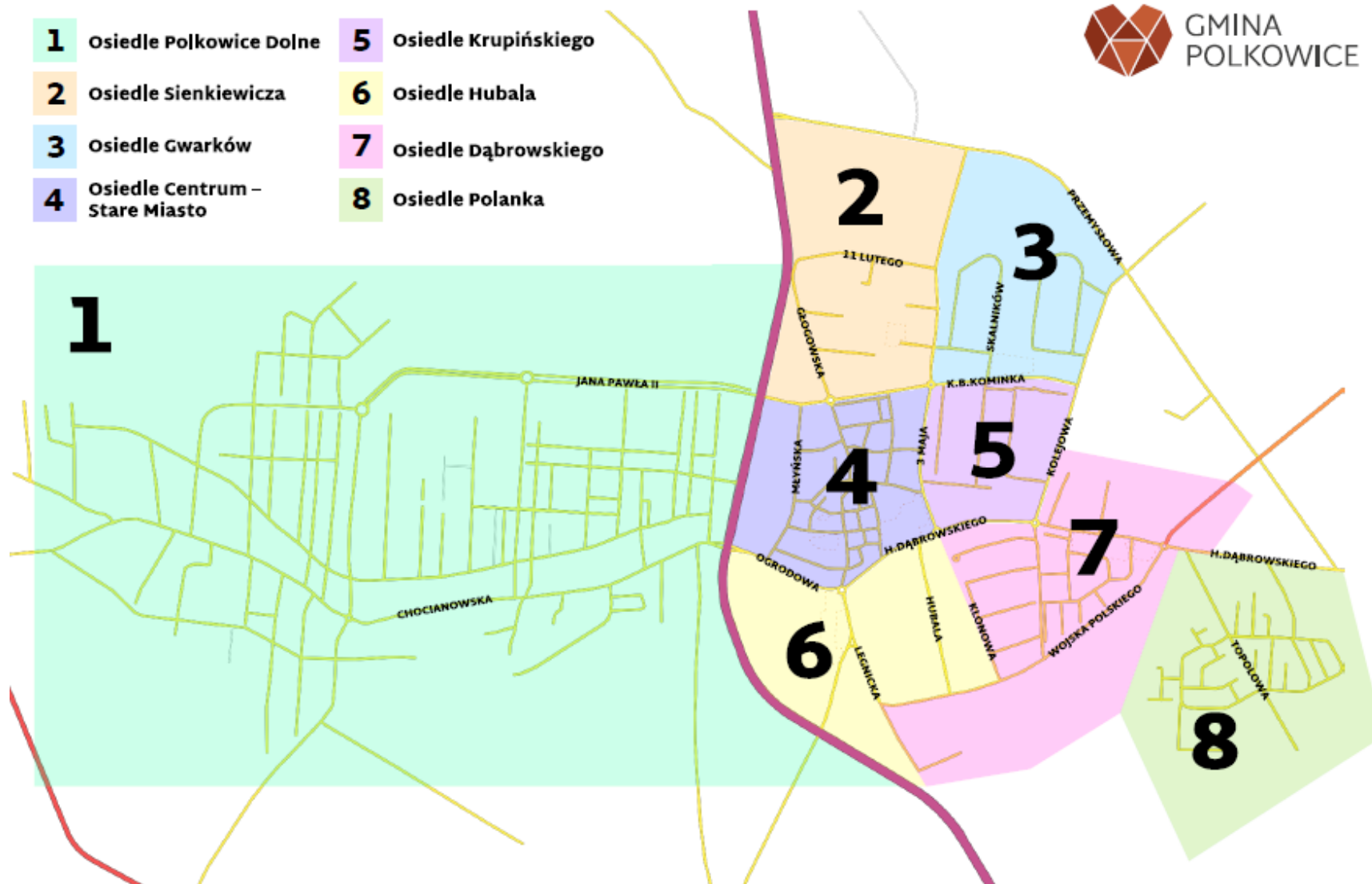
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 Osiedle Hubala |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



Statut Osiedla Hubala

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Hubala jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.
2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Legnicka oraz Mjr Hubala.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Hubala ";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Hubala;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Hubala;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Hubala;
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Hubala;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Hubala.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wnioski Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii;
- 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.
 2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 4 do 6 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą;

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób..

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;

- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowany jest na dzień w którym zostały zarządzone wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25.1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

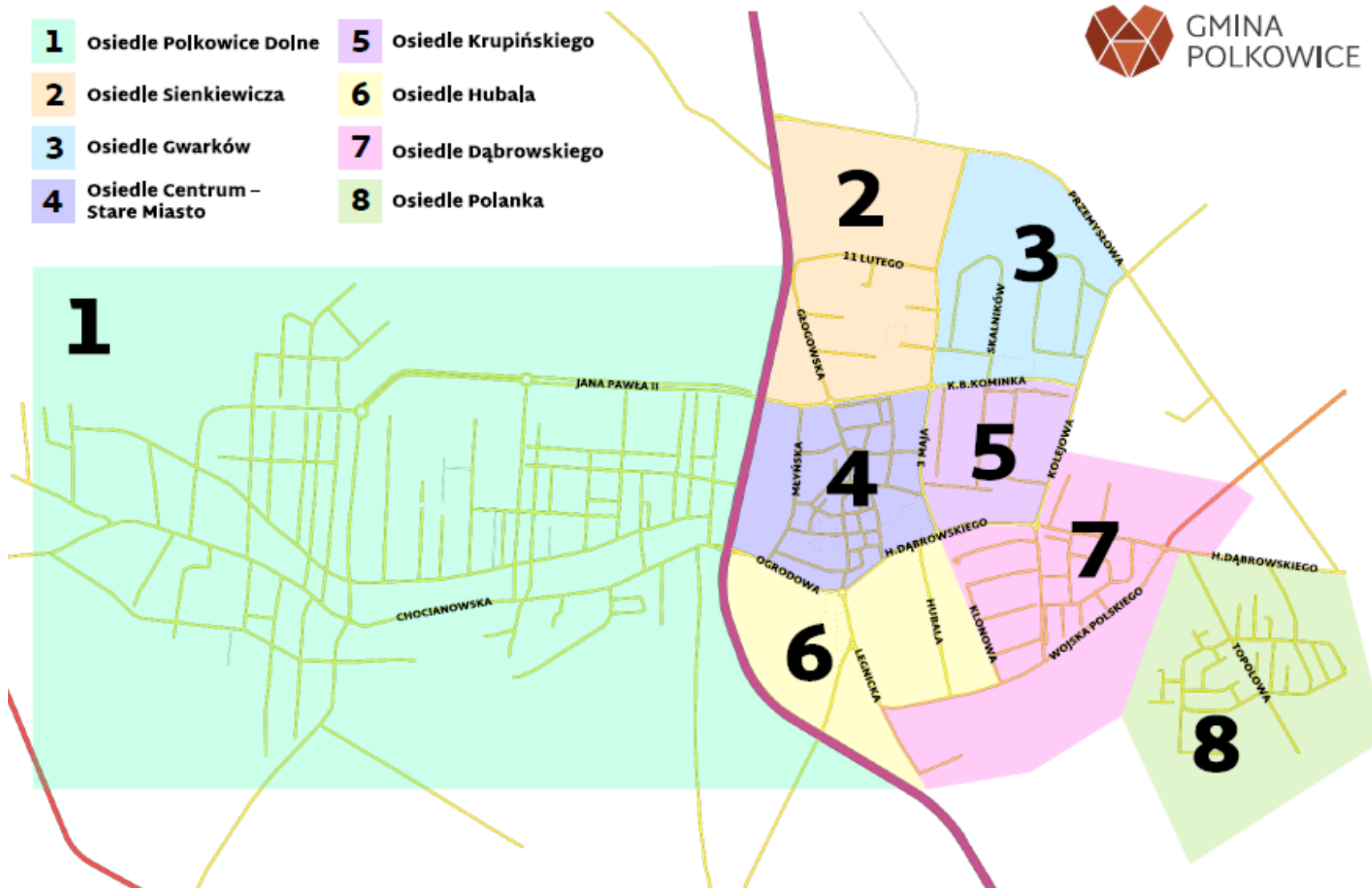
3. Bieżący zarząd mieniem przekazany Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 Osiedle Hubala |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



Statut Osiedla Dąbrowskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Dąbrowskiego jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Adama Mickiewicza, Akacyjowa, Brzozowa, Dąbrowskiego, Kasztanowa, Klonowa, Wojska Polskiego, Energetyków, Polna, Henryka Sucharskiego, Kamila Baczyńskiego, Harcerska, Janusza Korczaka, Janusza Kusocińskiego, Andrzeja Małkowskiego, Hanki Sawickiej, Szarych Szeregów, Walki Młodych, Miłosna.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Dąbrowskiego";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Dąbrowskiego.;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Dąbrowskiego;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Dąbrowskiego;
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Dąbrowskiego;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Dąbrowskiego.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii;
- 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 4 do 6 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą;

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;

- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłącza ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowany jest na dzień w którym zostały zarządzone wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25.1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

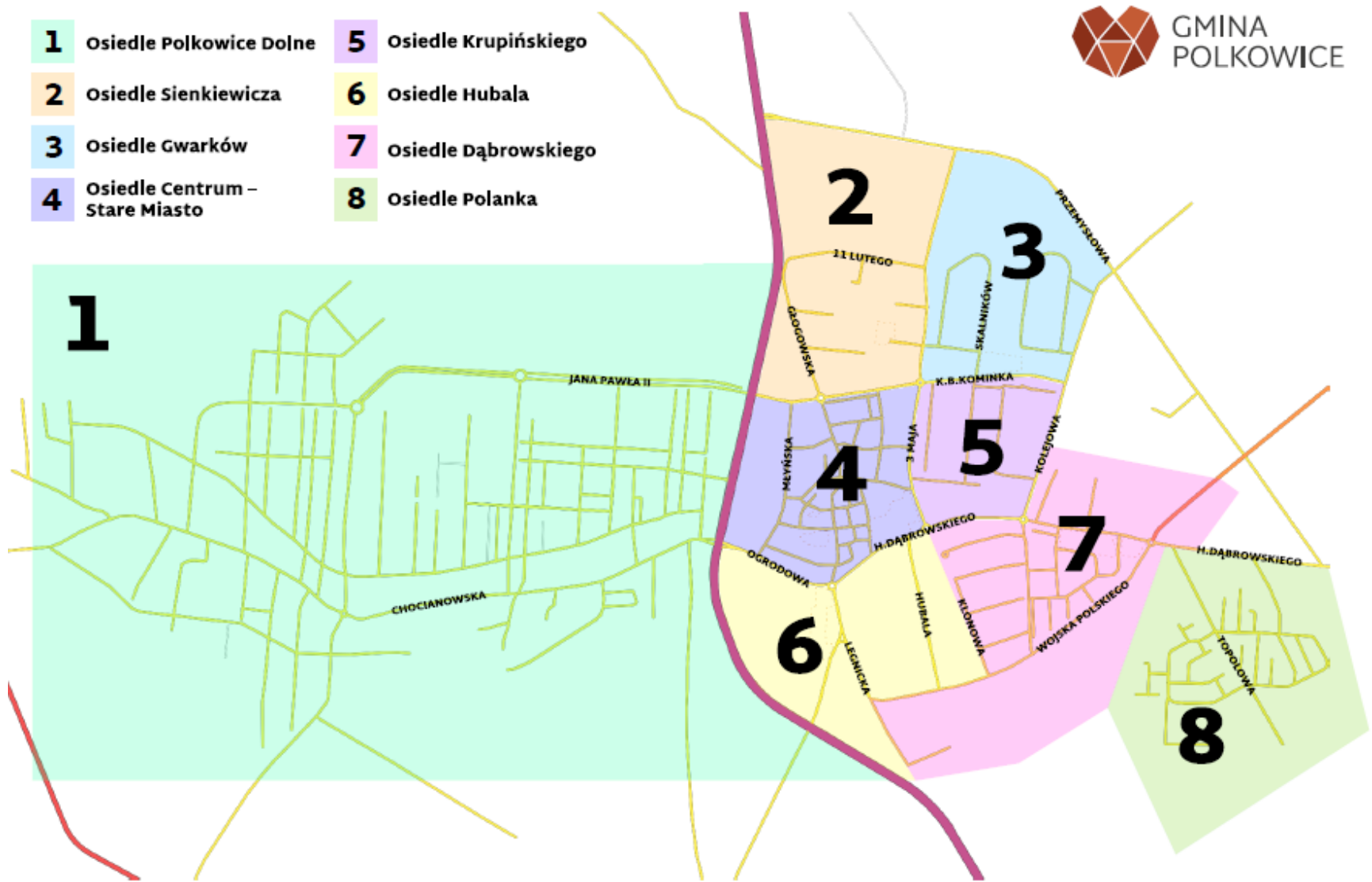
3. Bieżący zarząd mieniem przekazany Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 Osiedle Hubala |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



Statut Osiedla Polanka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Polanka jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jesinowa, Kalinowa, Sosnowa, Świerkowa, Wierzbowa, Wojciecha Bogusławskiego, Piotra Skargi, Elektorska, Hugona Kołłątaja, Ignacego Krasickiego, Jana Matejki, Adama Naruszewicza, Juliana Ursyna Niemcewicza, Poselska, Tadeusza Rejtana.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice - "Osiedle Polanka.";
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Polanka.;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Polanka;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Polanka;
- 10) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Polanka;
- 11) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Polanka.

Rozdział 2. Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3. Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 3) przedstawienie organom Gminy inicjatyw społecznych;
 - 4) wydawanie opinii;
 - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.
2. Członkami osiedla są jego mieszkańcy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla – organ wykonawczy.

2. Liczba członków Rady Osiedla jest zależna od ilości mieszkańców Osiedla i wynosi od 4 do 6 osób. Liczbę członków Rady Osiedla ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Osiedla, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy Osiedla. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się na czas danej kadencji.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi przewodniczący i członkowie Rady Osiedla. W skład Rady może wchodzić także zastępca przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybraną Radę Osiedla.

6. Rada Miejska może skrócić kadencję Rady Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego posiedzenia Rady Osiedla wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Rady Osiedla;
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

§ 7. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą;

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Zarządowi Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady Osiedla w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 5) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 6) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

4. Nowo wybrana Rada Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

3. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Rady Osiedla w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do załatwienia przez merytoryczny wydział i nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Rada Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

§ 11. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 13 ust 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym spośród wszystkich jego mieszkańców.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy, prowadzenie posiedzeń Zarządu oraz przedkładanie protokołów Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Posiedzenia protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zarządu.

§ 13. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach; poprzez umieszczanie informacji w gablotach osiedlowych
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego wyznaczona przez przewodniczącego osoba.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Rady Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji skrutacyjnej;
- 3) ustalenie liczby Radnych Osiedlowych;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Członków Rady Osiedla;
- 5) przeprowadzenie głosowań w wyborach na Członków Rady Osiedla;
- 6) ogłoszenie wyników;

- 7) zgłaszanie kandydatów na Członków Zarządu Osiedla;
- 8) wyłonienie przez Radę Osiedla Członków Zarządu Osiedla.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 16. 1. Zebranie, o którym mowa w § 15 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji skrutacyjnej, przekazuje jego dalsze prowadzenie.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania nad zamknięciem listy kandydatów;
- 4) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowań;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne oraz bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletnie osoby ujęte w spisie wyborców.

3. Spis wyborców przygotowwany jest na dzień w którym zostały zarządzone wybory.

4. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 19. 1. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Głosowanie w wyborach Rady Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Osiedle lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiona znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla lub gdy nie postawiono go wcale.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Członków Zarządu Osiedla.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 24. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25.1. Rada wybiera Zarząd Osiedla poprzez głosowanie spośród mieszkańców podczas zebrania wyborczego.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu - w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 28. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) trzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

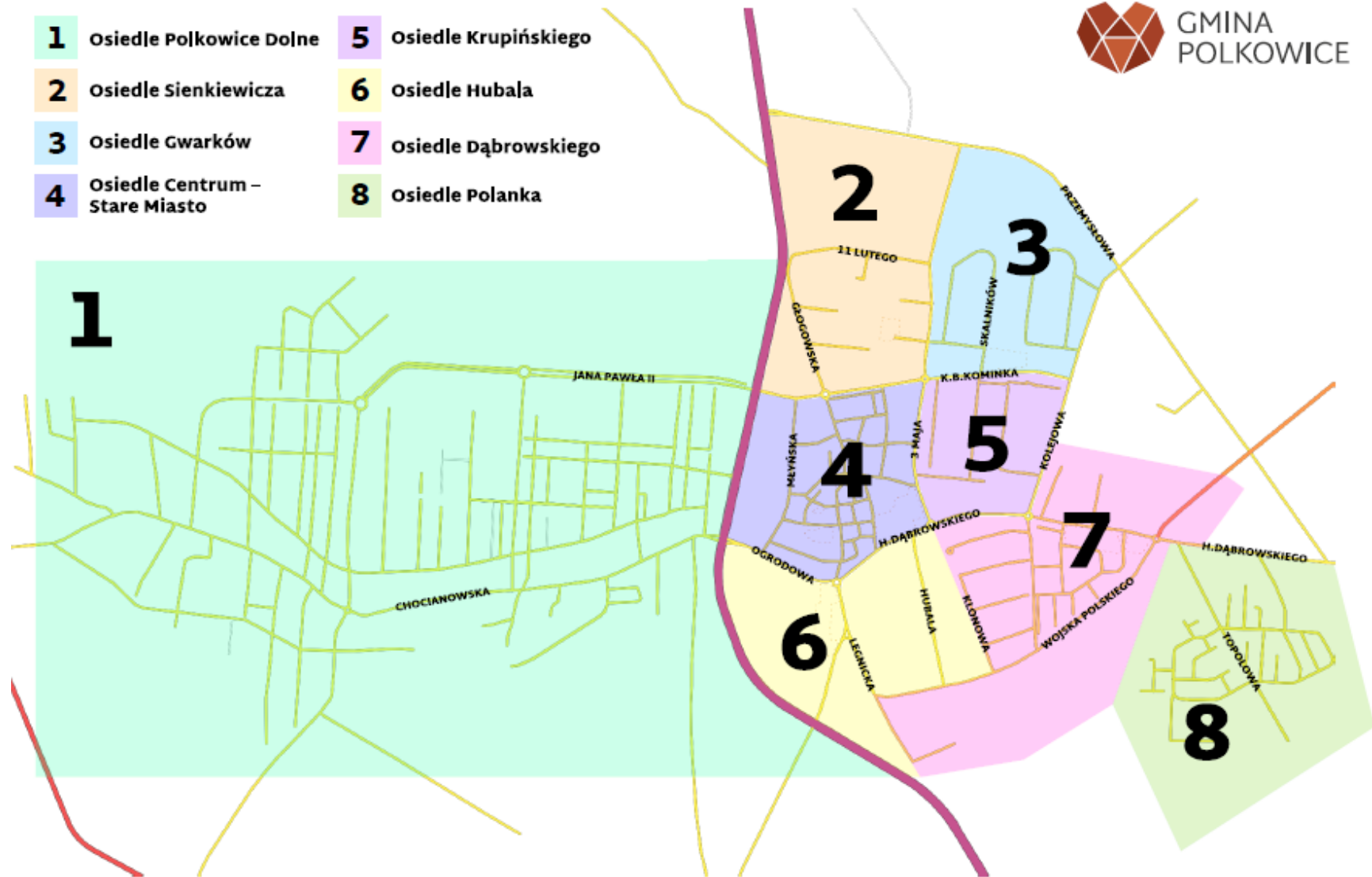
3. Bieżący zarząd mieniem przekazany Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Rady Osiedla.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 Osiedle Polkowice Dolne | 5 Osiedle Krupińskiego |
| 2 Osiedle Sienkiewicza | 6 Osiedle Hubała |
| 3 Osiedle Gwarków | 7 Osiedle Dąbrowskiego |
| 4 Osiedle Centrum – Stare Miasto | 8 Osiedle Polanka |



ANKIETA KONSULTACYJNA

**(UWAGA: ANKIETĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI,
wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku „X”)**

Konsultacje z mieszkańcami Osiedla Dąbrowskiego - Hubala
w dniu 13 grudnia 2024 r.

Treść pytań:

1. Czy jest Pani/Pan za podziałem osiedla Dąbrowskiego –Hubala na Osiedle Dąbrowskiego oraz Osiedle Hubala?

TAK

NIE, i wnoszę następujące uwagi:

2. Czy opowiada się Pani/Pan za przyjęciem proponowanego statutu Osiedla Dąbrowskiego oraz Osiedla Hubala w proponowanym brzmieniu?

TAK

NIE, i wnoszę następujące uwagi:

Imię I nazwisko.....

Adres zamieszkania: Polkowice ul.

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Osiedla Dąbrowskiego – Hubala, a podane przez mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych dla celów konsultacji zawartej na drugiej stronie ankiety.

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice, tel. 76 749 60 00, kancelaria@gmina.polkowice.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iod@gmina.polkowice.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

- a) przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.

ANKIETA KONSULTACYJNA

**(UWAGA: ANKIETĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI,
wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku „X”)**

Konsultacje z mieszkańcami Osiedla.....
w dniu

Treść pytania:

1. Czy opowiada się Pani/Pan za przyjęciem proponowanego statutu Osiedla.....
w proponowanym brzmieniu?

TAK

NIE, i wnoszę następujące uwagi:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania: Polkowice ul.....

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Osiedla..... a podane przez mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych dla celów konsultacji zawartej na drugiej stronie ankiety.

Własnoręczny podpis.....

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice, tel. 76 749 60 00, kancelaria@gmina.polkowice.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iod@gmina.polkowice.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

- a) przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.