

**ZARZĄDZENIE NR 362/25**  
**BURMISTRZA POLKOWIC**  
z dnia 24 stycznia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podziału Osiedla Dąbrowskiego - Hubala oraz projektu statutu Osiedli.**

*Na podstawie art 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz § 1 i 3 Uchwały Nr XVIII/186/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Polkowice (Dz. Urz. Woj. Dolno z 2020 r. poz 446) zarządza się, co następuje:*

**§ 1.** W celu poznania opinii mieszkańców gminy przeprowadza się konsultacje:

- 1) z mieszkańcami Osiedla Dąbrowskiego - Hubala w przedmiocie projektu uchwały podziału Osiedla Dąbrowskiego - Hubala stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) z mieszkańcami wszystkich Osiedli w przedmiocie projektu uchwały ws. statutu osiedli stanowiącego załączniki nr 2 do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie zbierania uwag na piśmie oraz za pośrednictwem strony internetowej: [www.konsultacje.polkowice.eu](http://www.konsultacje.polkowice.eu).

2. Konsultacje dla wszystkich osiedli w formie zbierania uwag na piśmie odbędą się w dniu 30 stycznia 2025 r. o w godzinach od 16:00 do 18:00 w sali 207 Urzędu Gminy Polkowice.

3. Wzór ankiety konsultacyjnej dla mieszkańców Osiedla Dąbrowskiego - Hubala stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, wzór ankiety konsultacyjnej dla mieszkańców pozostałych osiedli stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Konsultacje za pośrednictwem strony internetowej odbędą się w dniach od 30 stycznia do 2 lutego 2025 r.

5. Po zakończeniu konsultacji sporządzona zostanie informacja odzwierciedlająca przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informacje należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do informacji publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

z up. Burmistrza  
Z-ca Burmistrza

Sebastian Sypko

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 362/25  
Burmistrza Polkowic  
z dnia 24 stycznia 2025 r.

**Projekt**

**UCHWAŁA NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH  
z dnia .....**

**w sprawie podziału Osiedla Dąbrowskiego - Hubala.**

*Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465,1572,1907,1940) uchwała się co następuje:*

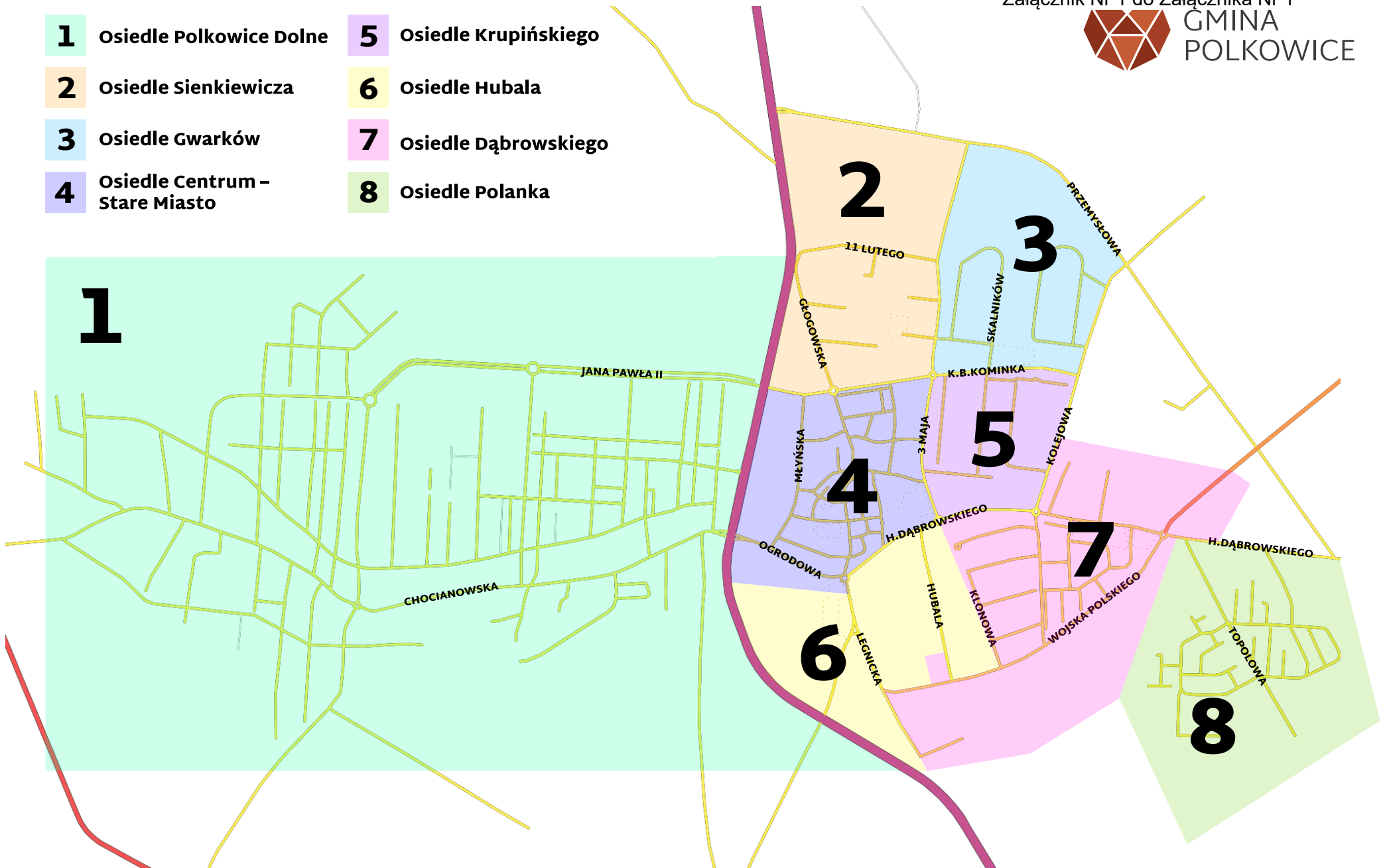
**§ 1.** Dzieli się Osiedle Dąbrowskiego - Hubala na:

- 1) Osiedle Dąbrowskiego które obejmuje następujące ulice: Adama Mickiewicza, Akacjowa, Andrzeja Małkowskiego, Brzozowa, Dąbrowskiego, Energetyków, Harcerska, Henryka Sucharskiego, Janusza Korczaka, Janusza Kusocińskiego, Kamila Baczyńskiego, Kasztanowa, Klonowa, Miłosna, Młodych, Polna, Szarych Szeregów i Wojska Polskiego..
- 2) Osiedle Hubala które obejmuje następujące ulice: Legnicka oraz Majora Hubala.

**§ 2.** Obszar Osiedla Dąbrowskiego oraz Osiedla Hubala określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne           | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza              | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                   | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum –<br>Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 362/25  
Burmistrza Polkowic  
z dnia 24 stycznia 2025 r.

**UCHWAŁA  
RADY  
z dnia.....**

**MIEJSKIEJ**

**W**

**NR.....  
POLKOWICACH**

**w sprawie statutów osiedli.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwała się, co następuje:*

**§ 1. 1. Uchwala się:**

- 1) statut Osiedla Centrum-Stare Miasto w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) statut Osiedla Dąbrowskiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) statut Osiedla Gwarków w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały;
- 4) statut Osiedla Hubala w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały;
- 5) statut Osiedla Krupińskiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do uchwały;
- 6) statut Osiedla Polanka w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do uchwały;
- 7) statut Osiedla Polkowice Dolne w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do uchwały;
- 8) statut Osiedla Sienkiewicza w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do uchwały.

2. Ustala się termin wyborów do Zarządów Osiedli przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr XXI/245/20 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie statutów osiedli.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## STATUT OSIEDLA CENTRUM - STARE MIASTO

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Osiedle Centrum - Stare Miasto jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Bolesława Chrobrego, Browarna, Fryderyka Chopina, Gdańska, Głogowska, Górna, Ignacego Paderewskiego, Józefa Chełmońskiego, Karłowicza, Kilińskiego, Leśna, Mała, Młyńska, Ogrodowa, Plac Kościelny, Plac Piastów, Pocztowa, Rynek, Sienkiewicza, Słowiańska, Stanisława Moniuszki, Szkolna, św. Sebastiana, Targowa Wojciecha Kossaka, Zachodnia.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Centrum-Stare Miasto;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Centrum-Stare Miasto;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum - Stare Miasto;
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Centrum - Stare Miasto;
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Centrum - Stare Miasto.

### Rozdział 2 Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu.
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalne oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii.
- 5) organizację przedsięwzięcie o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 8) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Zarządu Osiedla

w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do rozpatrzenia przez merytoryczny wydział oraz nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;

3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) otwarcie zebrania;

2) powołanie Komisji Skrutacyjnej;

- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przez uczestników Zebrania, przekazuje jego dalsze prowadzenie obrad.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowań;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.



10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5 Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6 Kontrola i nadzór**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7 Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 27.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

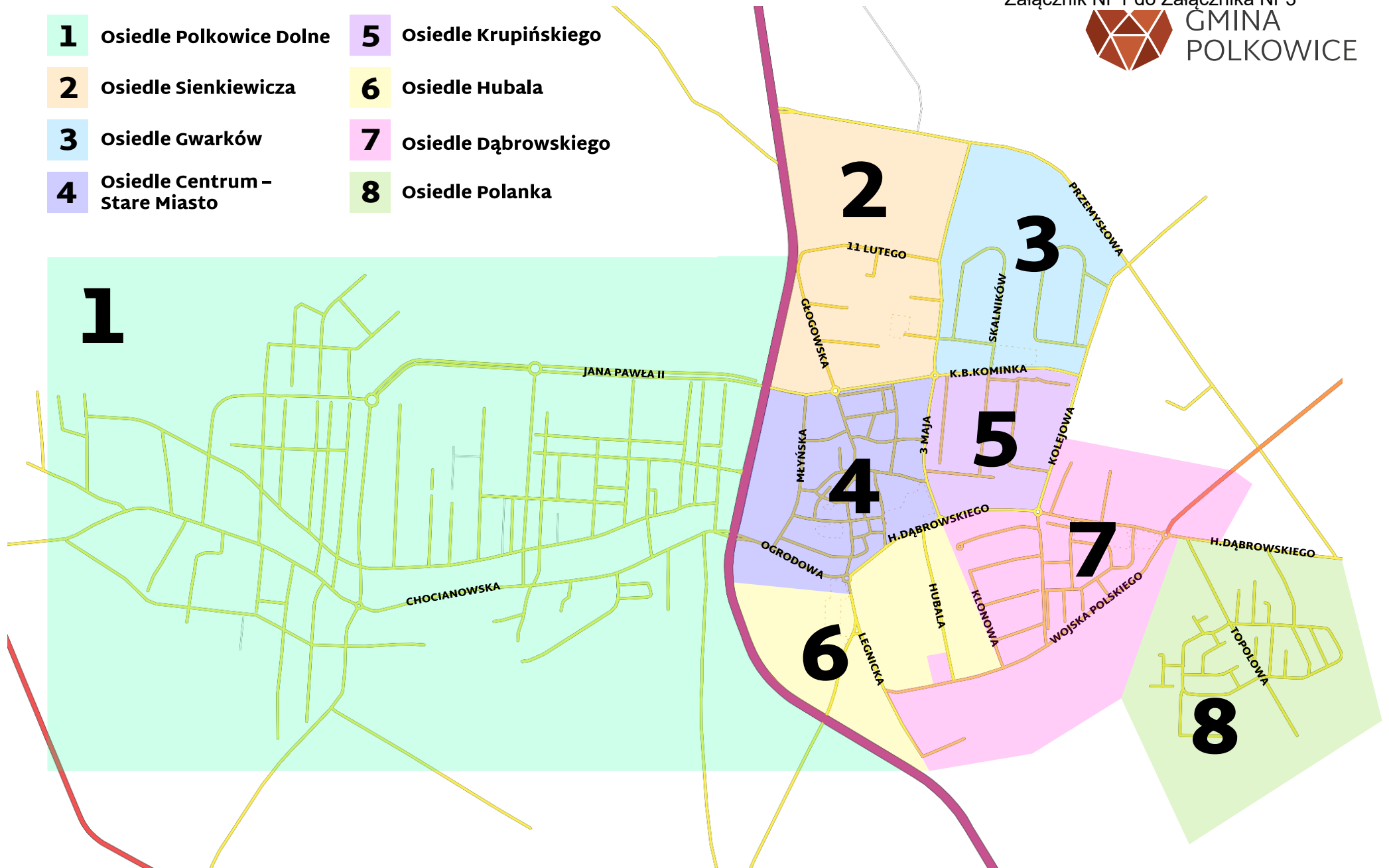
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 28.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne        | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza           | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum – Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |



## **STATUT OSIEDLA DĄBROWSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Dąbrowskiego jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu; Adama Mickiewicza, Akacyjowa, Andrzeja Małkowskiego, Brzozowa, Dąbrowskiego, Energetyków, Harcerska, Henryka Sucharskiego, Janusza Korczaka, Janusza Kusocińskiego, Kamila Baczyńskiego, Kasztanowa, Klonowa, Miłosna, Młodych, Polna, Szarych Szeregów, Wojska Polskiego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Dąbrowskiego;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Dąbrowskiego;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Dąbrowskiego;
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Dąbrowskiego;
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Dąbrowskiego.

### **Rozdział 2 Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii
- 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 8) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Zarządu Osiedla

w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do rozpatrzenia przez merytoryczny wydział oraz nadzorując terminowe załatwienie sprawy.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmując jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;

- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przez uczestników Zebrania, przekazuje jego dalsze prowadzenie obrad.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowań;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5 Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6 Kontrola i nadzór**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7 Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.



**§ 26.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 27.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

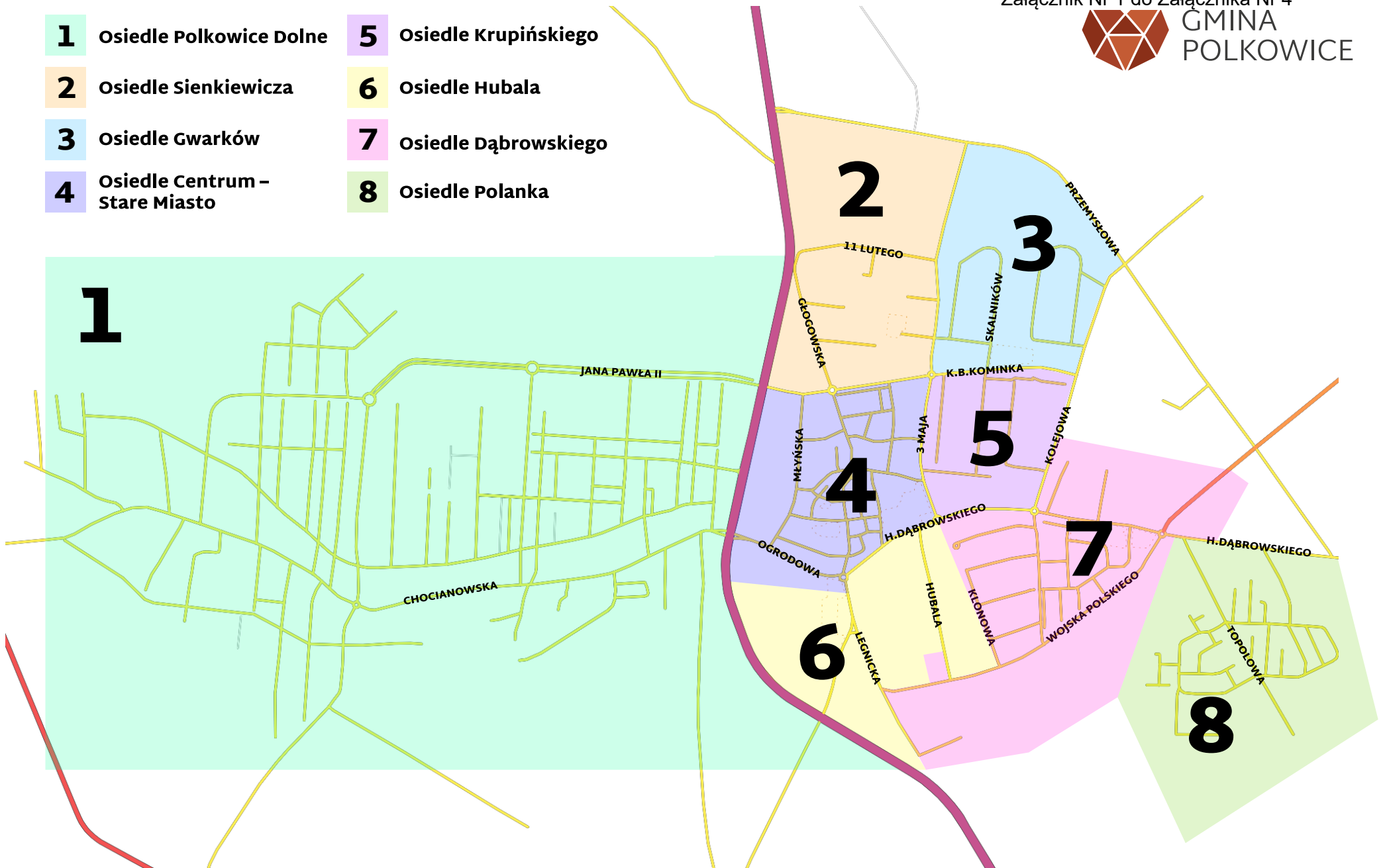
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 28.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne           | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza              | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                   | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum –<br>Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |



## **STATUT OSIEDLA POLANKA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Polanka jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Adama Naruszewicza, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Elektorska, Grabowa, Hugona Kołłątaja, Ignacego Krasickiego, Jana Matejki, Jarzębinowa, Jesionowa, Juliana Ursyna Niemcewicza, Kalinowa, Piotra Skargi, Poselska, Sosnowa, Świerkowa, Tadeusza Rejtana, Wierzbowa, Wojciecha Bogusławskiego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Polanka;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Polanka;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Polanka;
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Polanka;
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Polanka.

### **Rozdział 2 Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzającą do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii;
- 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 8) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Zarządu Osiedla

w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do rozpatrzenia przez merytoryczny wydział oraz nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;

- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przez uczestników Zebrania, przekazując jego dalsze prowadzenie.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowań;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5 Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6 Kontrola i nadzór**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7 Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 27.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

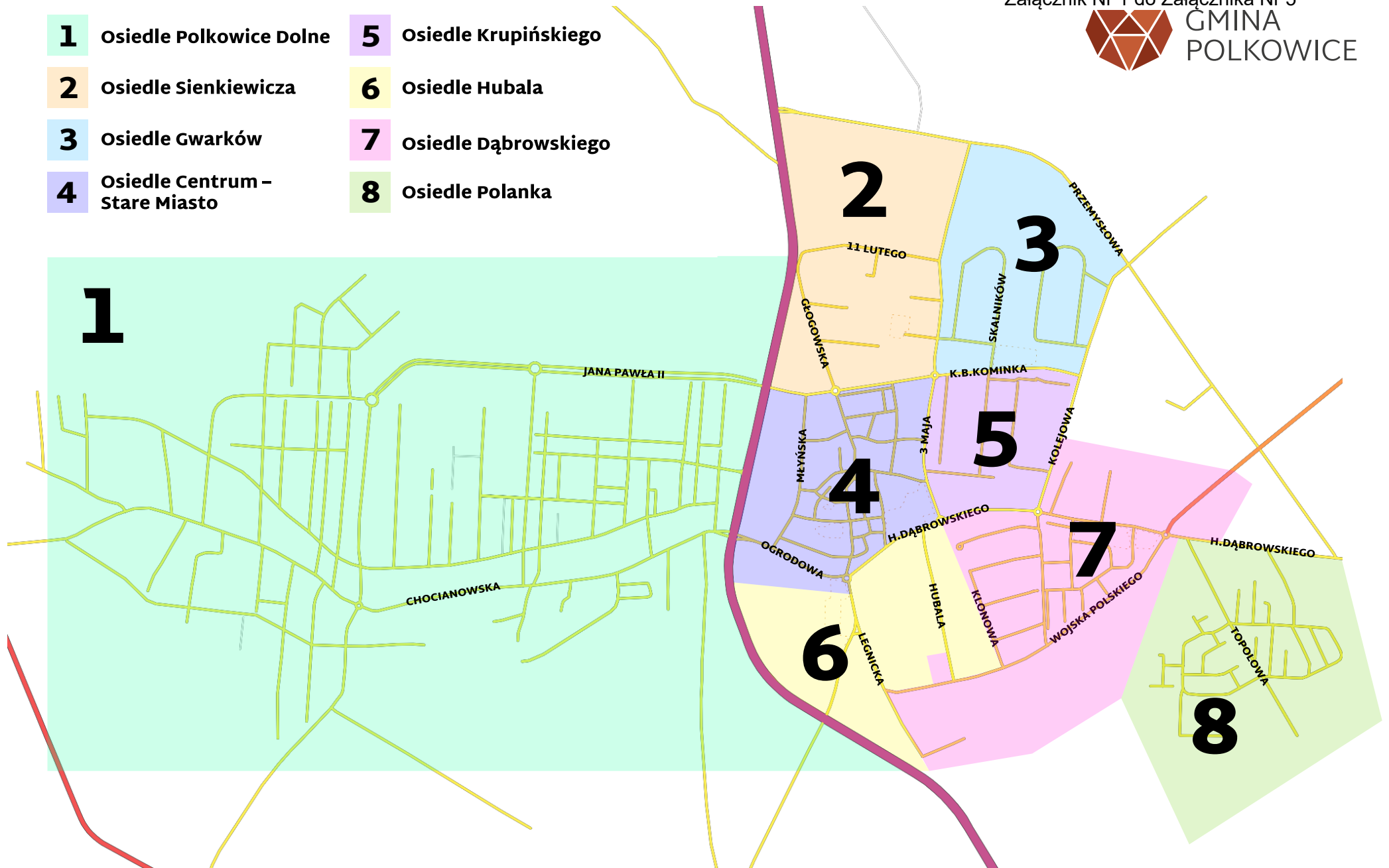
**§ 28.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.



- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne           | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza              | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                   | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum –<br>Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |



## **STATUT OSIEDLA GWARKÓW**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Gwarków jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.  
2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Ociosowa i Skalników.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Gwarków;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Gwarków;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Gwarków;
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Gwarków;
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Gwarków.

### **Rozdział 2 Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalne oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii;
- 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.

2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 8) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Zarządu Osiedla

w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do rozpatrzenia przez merytoryczny wydział oraz nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;

- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przez uczestników Zebrania, przekazuje jego dalsze prowadzenie obrad.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowań;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5**

### **Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 27.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

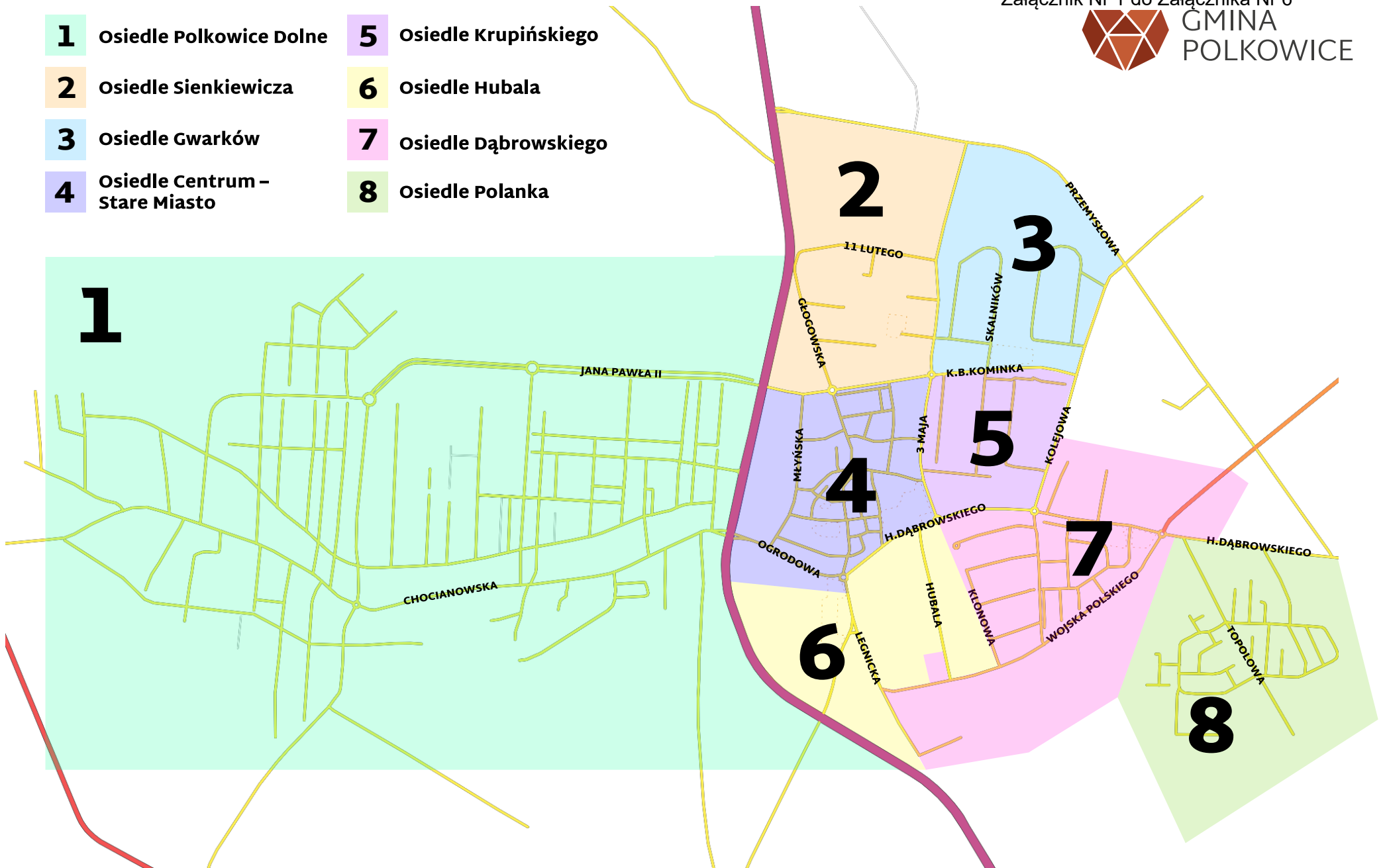
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 28.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne        | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza           | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum – Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |





## STATUT OSIEDLA POLKOWICE DOLNE

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Osiedle Polkowice Dolne jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: Agawowa, Arnikowa, Astrowa, Azaliowa, Tadeusza Babisza, Bławatkowa, Borówkowa, Chabrowa, Chocianowska, Cytrynowa, Czereśniowa, Fabryczna, Fiołkowa, Gerberowa, Gorczykowa, Goździkowa, Gruszkowa, Irysowa, Jana Pawła II, Jaskrowa, Jaśminowa, Jemiółowa, Kalinowa, Kaczeńcowa, Kaktusowa, Kminkowa, Konwaliowa, Krokusowa, Lawendowa, Liliowa, Makowa, Nagietkowa, Narcyzowa, Nasturcjowa, Owocowa, Porzeczkowa, Pomarańczowa, Poziomkowa, Przemkowska, Różana, Royal, Rumiankowa, Słonecznikowa, Słubicka, Stokrotkowa, Strefowa, Szprotawska, Śliwkowa, Truskawkowa, Tulipanowa, Zawilcowa, Zgorzelecka, Żarska, Żonkilowa i Żurawinowa.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Polkowice Dolne;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Polkowice Dolne;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Polkowice Dolne;
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Polkowice Dolne;
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Polkowice Dolne.

### Rozdział 2 Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzającą do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zdrowotnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;

- 4) wydawanie opinii;
  - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym.
2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

### **Rozdział 3** **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 8) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Zarządu Osiedla

w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do rozpatrzenia przez merytoryczny wydział oraz nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;

3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przez uczestników Zebrania, przekazuje jego dalsze prowadzenie obrad.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowań;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5 Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6 Kontrola i nadzór**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 27.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

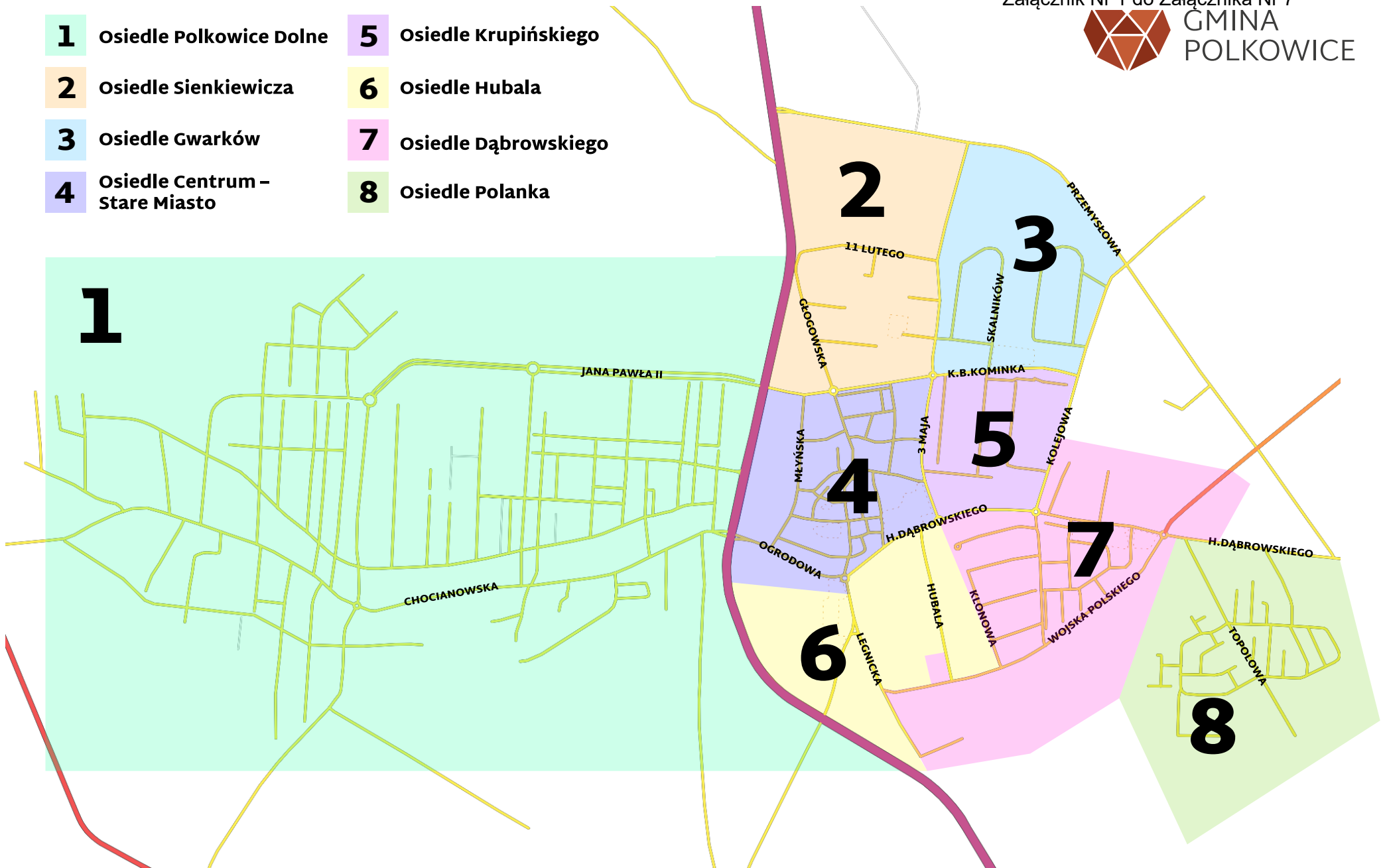
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 28.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne        | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza           | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum – Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |



## **STATUT OSIEDLA SIENKIEWICZA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Sienkiewicza jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.  
2. Obszar Osiedla określa wykaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: 11-go Lutego, Kmicica, Krótka, Skrzetuskiego, Spółdzielcza i Wołodziejowskiego

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Sienkiewicza;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Sienkiewicza;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Sienkiewicza;
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Sienkiewicza;
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Sienkiewicza.

### **Rozdział 2 Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
  - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;
  - 4) wydawanie opinii;
  - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym
2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.



### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 8) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Zarządu Osiedla

w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do rozpatrzenia przez merytoryczny wydział oraz nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;

- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przez uczestników Zebrania, przekazuje jego dalsze prowadzenie obrad.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowań;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5 Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6 Kontrola i nadzór**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7 Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 27.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

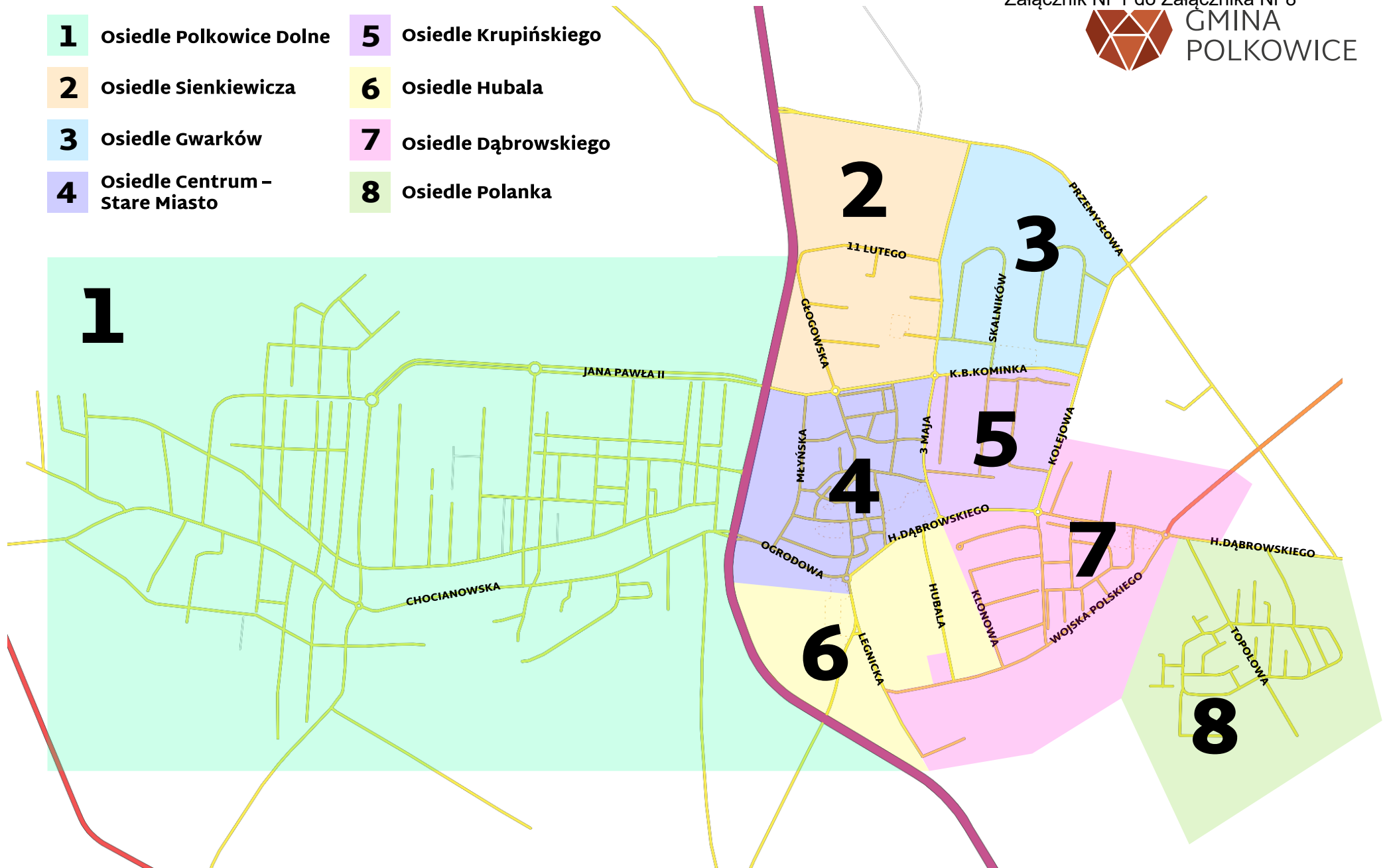
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 28.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne        | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza           | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum – Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |



## **STATUT OSIEDLA KRUPIŃSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Krupińskiego jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.  
2. Obszar Osiedla określa wyaz ulic oraz mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu: 3-go Maja, Górników, Kolejowa, Lipowa, Miedziana, Ratowników i Sztygarska.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Krupińskiego;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Krupińskiego;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Krupińskiego;
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Krupińskiego;
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Krupińskiego.

### **Rozdział 2 Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;
- 7) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalne oraz pobudzania aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, obywatelskiej mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
  - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;
  - 4) wydawanie opinii;
  - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, zdrowotnym, charytatywnym
2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia co najmniej połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 2) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla;
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla;
- 8) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń, które protokołuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Burmistrz zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową Zarządu Osiedla

w zakresie ujętych w protokole wniosków przekazywanych do rozpatrzenia przez merytoryczny wydział oraz nadzoruje terminowe załatwienie sprawy.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.



2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;

- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przez uczestników Zebrania, przekazuje jego dalsze prowadzenie obrad.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowań;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5**

### **Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 27.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

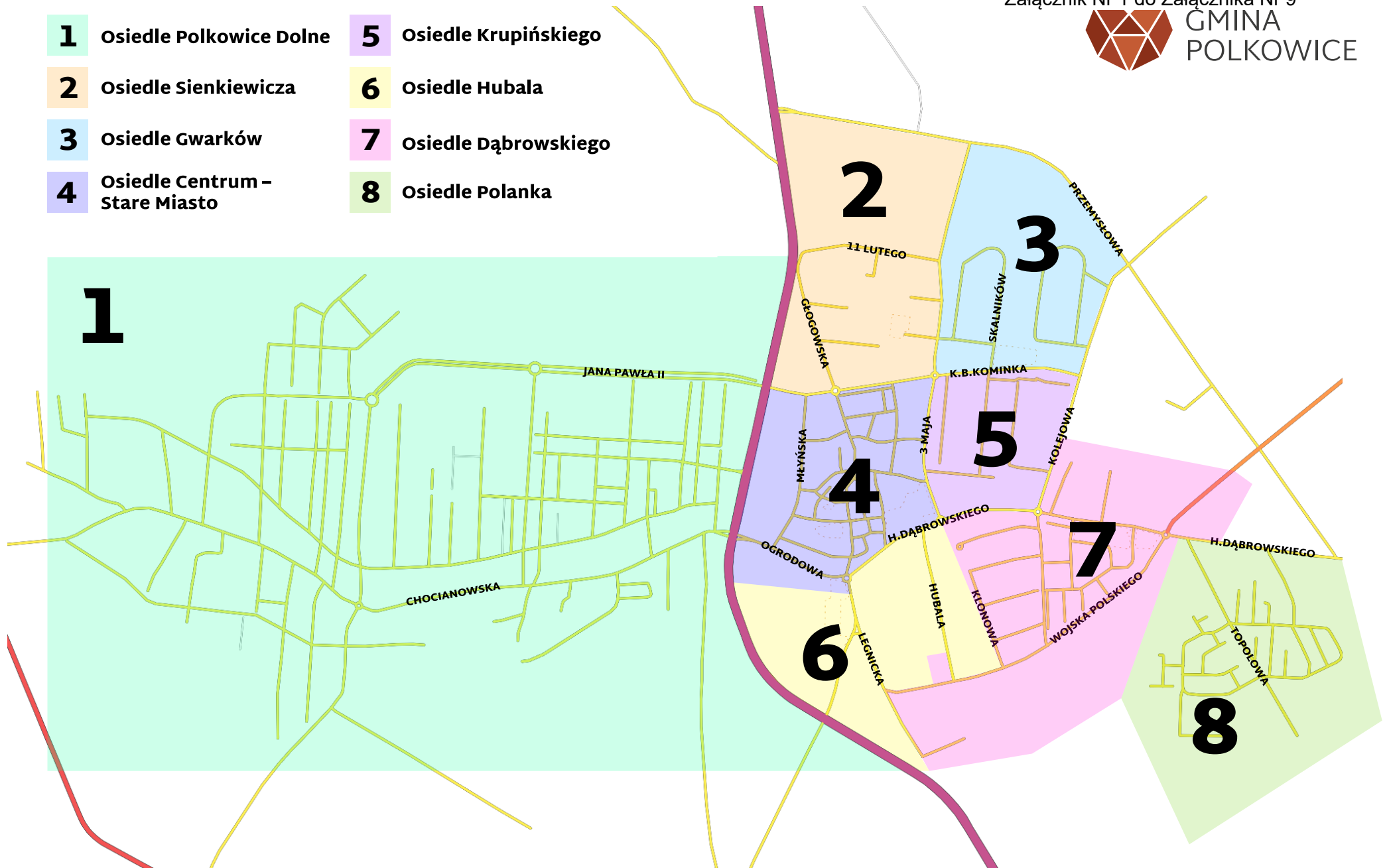
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 28.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>1</b> Osiedle Polkowice Dolne        | <b>5</b> Osiedle Krupińskiego |
| <b>2</b> Osiedle Sienkiewicza           | <b>6</b> Osiedle Hubala       |
| <b>3</b> Osiedle Gwarków                | <b>7</b> Osiedle Dąbrowskiego |
| <b>4</b> Osiedle Centrum – Stare Miasto | <b>8</b> Osiedle Polanka      |



### ANKIETA KONSULTACYJNA

**(UWAGA: ANKIETĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI,  
wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku „X”)**

Konsultacje z mieszkańcami Osiedla Dąbrowskiego - Hubala  
w dniu 30 stycznia 2025 r. o godzinie 16:00 – 18:00, sala 207 Urząd Gminy Polkowice

Treść pytań:

1. Czy jest Pani/Pan za podziałem osiedla Dąbrowskiego –Hubala na Osiedle Dąbrowskiego oraz Osiedle Hubala?

TAK

NIE, i wnoszę następujące uwagi:

2. Czy opowiada się Pani/Pan za przyjęciem statutu Osiedla Dąbrowskiego oraz Osiedla Hubala w proponowanym brzmieniu?

TAK

NIE, i wnoszę następujące uwagi:

**Imię I nazwisko**.....

**Adres zamieszkania:** Polkowice ul. ....

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Osiedla Dąbrowskiego – Hubala, a podane przez mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych dla celów konsultacji zawartej na drugiej stronie ankiety.

Własnoręczny podpis.....

### **Administrator Pani/Pana danych**

Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice, tel. 76 749 60 00, [kancelaria@gmina.polkowice.pl](mailto:kancelaria@gmina.polkowice.pl)

### **Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: [iod@gmina.polkowice.pl](mailto:iod@gmina.polkowice.pl)

**Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

- a) przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) archiwizacji danych, zgodnie z:
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Okres przechowywania**

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Odbiorcy danych**

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

### **Przysługujące prawa:**

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.

### ANKIETA KONSULTACYJNA

**(UWAGA: ANKIETĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI,  
wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku „X”)**

Konsultacje z mieszkańcami Osiedla.....  
w dniu 30 stycznia 2025 r. o godzinie 16:00 - 18:00 sala 207 Urząd Gminy Polkowice

Treść pytania:

1. Czy opowiada się Pani/Pan za przyjęciem statutu Osiedla.....  
w proponowanym brzmieniu?

TAK

NIE, i wnoszę następujące uwagi:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania: Polkowice ul.....

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Osiedla.....a podane przez mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych dla celów konsultacji zawartej na drugiej stronie ankiety.

Własnoręczny podpis.....



**Administrator Pani/Pana danych**

Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice, tel. 76 749 60 00, [kancelaria@gmina.polkowice.pl](mailto:kancelaria@gmina.polkowice.pl)

**Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: [iod@gmina.polkowice.pl](mailto:iod@gmina.polkowice.pl)

**Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

- a) przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) archiwizacji danych, zgodnie z:
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Okres przechowywania**

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną przekazane do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych**

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

**Przysługujące prawa:**

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.