

## **STATUT OSIEDLA DĄBROWSKIEGO-HUBAŁA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Dąbrowskiego-Hubala jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.  
2. Obszar Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Polkowice,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach,
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Polkowicach,
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Dąbrowskiego-Hubala,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Dąbrowskiego-Hubala,
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Dąbrowskiego-Hubala,
- 9) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Dąbrowskiego-Hubala,
- 10) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Dąbrowskiego-Hubala.

### **Rozdział 2. Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 3.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla,
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania,
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne,
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia,
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu.

**§ 4.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

**§ 5.** 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej określających zakres zadań organów Osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 5) wydawanie opinii.

2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

3. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Statucie w działalności Osiedla, oprócz jego mieszkańców, mogą uczestniczyć także inne osoby, które zadeklarują wolę działania na rzecz Osiedla.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 6.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Rada Miejska może skrócić kadencję Zarządu Osiedla w przypadku:

- 1) zmiany organu uchwałodawczego osiedla,
- 2) stwierdzenia podczas jednego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wygaśnięcia połowy mandatów Zarządu Osiedla,
- 3) zmiany obszaru Osiedla.

**§ 7.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należą :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla,
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach,
- 3) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie do końca maja każdego roku,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 6) przygotowywanie projektu planu pracy Osiedla,
- 7) wykonywanie uchwalonego planu pracy Osiedla,
- 8) zarządzenie mieniem przekazanym Osiedlu.

3. Zarząd Osiedla przedkłada Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy Osiedla w terminie do 15 stycznia każdego roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu Osiedla, prowadzi jego obrady i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń;
- 2) przedkładanie protokołów z posiedzeń Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

**§ 9.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w Urzędzie.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

6. Obsługę administracyjno - biurową posiedzeń Zarządu Osiedla zapewnia Burmistrz.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Członek Zarządu Osiedla.

**§ 10.** 1. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz tablicy ogłoszeń Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie Przewodniczącemu.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 14.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Osiedla, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, bezwzględną większością głosów.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Odrzucenie sprawozdania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje sprawę odwołania Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz wyznaczając Przewodniczącego zebrania.

2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla,
- 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla,
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 ust. 1 jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych osób, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowań,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 20.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego oraz Członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną.

4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w jednej z krerek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej z krerek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania w wyborach stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5**

### **Odwołanie Zarządu Osiedla**

**§ 21.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

**§ 23.** 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu,
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska,
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 6.**

### **Kontrola i nadzór**

**§ 26.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust.1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 27.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

**§ 28.** 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 29.** 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu, należy do Zarządu Osiedla.

**§ 30.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.

3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.